REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

w PKP CARGO CONNECT Sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3/2018 Zarządu PKP CARGO CONNECT Sp. z o.o.

z dnia 4.01.2018 r.

Spis treści

DZIAŁ I – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 5
§ 1. Uczestnicy postępowania - Zamawiający 5
§ 2. Uczestnicy postępowania - Wykonawcy 5
§ 4. Wszczęcie postępowania 6
§ 5. Wadium 6
§ 6. Ogólne zasady 7
Dział II – TRYBY STOSOWANE W POSTĘPOWANIACH O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ 7
§ 7. Tryby udzielania zamówień 8
§ 8. Przetarg nieograniczony 8
§ 9. Przetarg ograniczony 8
§ 10. Licytacja elektroniczna 8
§ 11. Negocjacje bez ogłoszenia 9
§ 12. Zapytanie o ofertę 9
DZIAŁ III - KWALIFIKACJA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ANALIZA I OCENA OFERT 9
§ 13. Otwarcie ofert 9
§ 14. Termin związania ofertą 9
§ 15. Forma i treść oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 9
§ 16. Kwalifikacja wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz badanie i ocena ofert 10
§ 17. Poprawianie ofert i wniosków 10
§ 18. Oferty dodatkowe 10
§ 19. Odrzucenie oferty 10
§ 20. Wykluczenie Wykonawcy 11
DZIAŁ IV – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA 12
§ 21. Zawiadomienie o najkorzystniejszej ofercie 12
§ 22. Zawarcie umowy 12
§ 23. Umowy ramowe 13
§ 24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 13
§ 25. Unieważnienie postępowania 13
WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY MOŻE ŻĄDAĆ OD WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIACH. 15

Definicje

Ilekroć w postanowieniach Regulaminu mowa jest o:

1) **Cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2) **Cenie netto** – należy przez to rozumieć cenę pomniejszoną o podatek od towarów i usług (VAT)
3) **Dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. nr 4, Poz. 28 późn. zm.);
4) **Dokumentacji Postępowania** – należy przez to rozumieć informacje i pisma, również w formie elektronicznej, kierowane do Wykonawców dotyczące prowadzonego postępowania, w szczególności specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), które zawierają wymagania Zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, m.in. opis przedmiotu zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu przygotowania oraz datę złożenia i otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert lub kwalifikacji wniosków, termin związania ofertą, opis sposobu przeprowadzenia postępowania i inne wymagania Zamawiającego.
5) **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży lub dostawy;
6) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję powołaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego;
7) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć minimum dwóch Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny netto lub ceny (ceny netto) i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną lub ceną netto lub najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia ustalone w toku negocjacji z Wykonawcą;
9) **Ofercie –** należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę, także w formie elektronicznej, w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej lub złożoną w związku z realizacją umowy ramowej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
10) **Ofercie częściowej –** należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z Dokumentacją Postępowania, wykonanie części zamówienia;
11) **Ofercie wariantowej –** należy przez to rozumieć ofertę zawierającą alternatywne sposoby wykonania zamówienia określone przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania;
12) **Opcji –** należy przez to rozumieć możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania;
13) **Platformie elektronicznej Zamawiającego** - należy przez to rozumieć platformę dostępną pod adresem wskazanym na stronie internetowej Spółki;
14) **Podwykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, realizującą na zlecenie Wykonawcy część zamówienia;
15) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień w PKP CARGO CONNECT Sp. z o.o.
16) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. Nr 1409 z późn. zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
17) **Spółce –** należy przez to rozumieć PKP CARGO CONNECT Sp. z o.o.
18) **Stronie internetowej Zamawiającego** – należy przez to rozumieć ogólnie dostępną stronę internetową Spółki;
19) **Terminie związania ofertą** - należy przez to rozumieć termin ustalony przez Zamawiającego, w trakcie którego Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

20) **Umowie ramowej** - należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, np.: cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
21) **Umowie w sprawie zamówienia** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w wyniku której następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania na wykonanie usługi, dostawy lub robót budowlanych; umowy w sprawie zamówienia zawierane są po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym Regulaminie lub w wyniku realizacji umowy ramowej;
22) **Usłudze** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane i dostawy np.: leasing, najem, dzierżawa;
23) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia lub umowę ramową;
24) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Spółkę lub Grupę Zakupową, o ile zamówienie jest udzielane w ramach Grupy Zakupowej, w której Spółka jest liderem.

DZIAŁ I – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 1. Uczestnicy postępowania - Zamawiający

Postępowanie w imieniu Zamawiającego prowadzi Komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Spółki.

§ 2. Uczestnicy postępowania - Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
   3) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający określa szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w Dokumentacji Postępowania.

§ 3. Komunikacja w postępowaniu

1. Postępowania o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentów i oświadczeń, prowadzi się zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Dokumentacji Postępowania w jednej lub kilku z następujących form: elektronicznej np. za pośrednictwem platformy elektronicznej, pisemnej, faksu.
2. Wykonawca, w sposób i w terminie określonych w Dokumentacji Postępowania, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie lub modyfikację treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz opisu przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawców.
4. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego w toku postępowania przepisów Regulaminu przysługują środki ochrony prawnej – skarga, jeżeli taka możliwość została wskazana w Dokumentacji Postępowania. W takim przypadku skardze podlegają:
   1) wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) w postępowaniu lub wybór Wykonawców zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania;
   2) wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub etapu postępowania;
   3) odrzucenie oferty Wykonawcy w postępowaniu lub etapie postępowania.

   - postępowanie skargowe dokonywane jest w sposób określony w ust. 6 – 14.
6. Wykonawca jest uprawniony do wniesienia skargi w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub informacji o odrzuceniu jego oferty lub zawiadomienia o najkorzystniejszej ofercie lub informacji o kwalifikacji Wykonawców do kolejnego etapu postępowania lub składania ofert. W przypadku wniesienia skargi termin związania ofertą w postępowaniu ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia skargi przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 8.
7. Skargę wnosi się na adres Zamawiającego wskazany w Dokumentacji Postępowania. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on się zapoznać się z jej treścią. Skarga musi wskazywać skarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zwięzłe przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jej wniesienie oraz żądania Wykonawcy.
8. Zamawiający rozstrzyga skargę poprzez uwzględnienie w całości lub w części żądań Wykonawcy lub ich oddalenie. Zamawiający nie może rozpocząć kolejnego etapu postępowania i zawrzeć umowy do czasu rozstrzygnięcia skargi.
9. Zamawiający może odrzucić skargę wniesioną z uchybieniem terminu określonego w ust. 6 lub na czynności Zamawiającego inne niż określone w ust. 4 lub gdy skarga została wniesiona w postępowaniu, dla którego Dokumentacja Postępowania nie dopuszczała możliwości wniesienia skargi.
10. O rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 8 lub odrzuceniu skargi na mocy ust. 9, Zamawiający informuje Wykonawcę, który wniósł skargę.
11. W przypadku uwzględnienia skargi przez Zamawiającego jest on zobowiązany do powtórzenia czynności lub dokonania zaniechanej czynności w postępowaniu.

12. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców o dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 11, jeżeli mają one wpływ na wynik postępowania. Rozstrzygnięcie skargi ma charakter ostateczny i nie przysługują od niego inne środki zaskarżenia.
13. Wykonawcę uznaje się za skutecznie wykluczonego z postępowania, jeżeli nie skorzystał on z prawa do złożenia skargi na czynność wykluczenia lub złożona przez niego skarga na czynność wykluczenia została oddalona lub odrzucona.
14. Ofertę uznaje się za skutecznie odrzuconą z postępowania, jeżeli Wykonawca nie skorzystał z prawa do złożenia skargi na czynność odrzucenia oferty lub złożona przez niego skarga na czynność odrzucenia oferty została oddalona lub odrzucona.
15. Wykonawca, który został skutecznie wykluczony z postępowania lub którego oferta została skutecznie odrzucona z postępowania traci status uczestnika postępowania oraz prawo do uzyskania informacji związanych z postępowaniem i korzystania z uprawnień wynikających z treści Regulaminu.

§ 4. Wszczęcie postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie publikując na platformie elektronicznej informację o postępowaniu lub przekazując ją do Wykonawcy (lub Wykonawców).
2. Zamawiający może dodatkowo poinformować o wszczęciu postępowania w inny sposób niż określony w ust. 1, w szczególności poprzez publikację informacji w czasopiśmie lub jej umieszczenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 5. Wadium

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych

   - szczegółowe informacje w zakresie wadium, w szczególności dotyczące terminu jego wniesienia, wymaganej kwoty i dopuszczalnej formy każdorazowo określa Dokumentacja Postępowania.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcom, którzy zostali skutecznie wykluczeni z postępowania lub których oferty zostały skutecznie odrzucone. Zamawiający zwraca wadium pozostałym Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem, że wadium Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zwracane po podpisaniu przez niego umowy w sprawie zamówienia lub umowy ramowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było żądane.
4. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli:
   1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia lub umowy ramowej na warunkach określonych w ofercie lub ustalonych w wyniku negocjacji; za odmowę uznaje się w szczególności:
      a) złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia w przedmiotowej sprawie,
      b) brak zwrotu podpisanego przez Zamawiającego egzemplarza umowy lub umowy ramowej, po upływie 14 dni roboczych od daty jej wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy, chyba że opóźnienie w zwrocie wynika z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
      c) dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się w wyznaczonym terminie Wykonawcy celem podpisania umowy przez Strony lub niepodpisanie umowy na wezwanie Zamawiającego;
   2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganym terminie;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia lub umowy ramowej stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   4) Wykonawcę, który przed podpisaniem umowy nie przedstawił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w Dokumentacji Postępowania lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego.

§ 6. Ogólne zasady

1. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz sposób i formę przeprowadzenia postępowania Zamawiający określa w Dokumentacji Postępowania.
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawców w postępowaniu oraz form, w jakich mogą być one składane, zawiera załącznik do Regulaminu.
3. Zamawiający może zastrzec w Dokumentacji Postępowania, że nie dopuszcza udziału Podwykonawców w wykonywaniu zamówienia (w części lub całości) i nie wyraża zgody na ubieganie się o udzielenie zamówienia Konsorcjów.
4. Zamawiający ustala termin składania ofert lub termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich przygotowania oraz wskazuje go w Dokumentacji Postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo przyjęcia oferty złożonych po terminie składania ofert, jednakże przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
5. Wykonawca zakwalifikowany do kolejnych etapów postępowania nie może złożyć oferty mniej korzystnej od oferty złożonej w poprzednim etapie lub skutecznie wycofać oferty.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Dokumentacji Postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zakres informacji, które nie mogą zostać zastrzeżone w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest określany w Dokumentacji Postępowania, w szczególności dotyczy to informacji, które Zamawiający wskazuje w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z § 21 ust. 2 oraz informacji, o których mowa w ust. 8. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są jawne dla Wykonawców, którzy złożyli oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub w danym etapie postępowania, wyłącznie w zakresie określonym w zdaniu poprzednim.
8. Zamawiający jest uprawniony do ujawnienia PKP CARGO S.A. informacji związanych z udzielaniem zamówień, w tym treści umowy, na potrzeby zgodnego z prawem wykonywania przez PKP CARGO S.A. – podmiot dominujący w stosunku do Zamawiającego, obowiązków informacyjnych spółki publicznej notowanej na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie, w zakresie w jakim jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawne i regulacje.
9. Zamawiający ma prawo opisywać przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
10. W toku realizacji zamówienia Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia, może zostać poddany przez Zamawiającego ocenie końcowej polegającej na sprawdzeniu prawidłowości realizacji umowy, w szczególności jakości i terminowości dostaw, usług i robót budowlanych. Z oceny sporządzana jest karta oceny Wykonawcy.
11. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz w Dokumentacji Postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014 r. poz. 121).

Dział II – TRYBY STOSOWANE W POSTĘPOWANIACH O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ

Zamawiający może przeprowadzić rozpoznanie rynku zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, ustalenia listy potencjalnych Wykonawców, określenia warunków wykonania zamówienia np. terminów i cen. Rozpoznanie rynku nie stanowi postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu niniejszego Regulaminu. W związku z uczestnictwem w rozpoznania rynku jego Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności o zawarcie umowy i zwrot poniesionych kosztów przygotowania informacji lub oferty. Spółka nie jest zobowiązana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub innego procesu zakupowego w związku z przeprowadzonym rozpoznaniem rynku, ani też do zaproszenia uczestników rozpoznania rynku do takiego postępowania lub procesu. Zamawiający może zamieścić informację o zamiarze przeprowadzenia rozpoznania rynku na stronie internetowej lub platformie elektronicznej.

§ 7. Tryby udzielania zamówień

1. Postępowania o udzielenie zamówienia mogą być prowadzone w następujących trybach:
   1) przetarg nieograniczony,
   2) przetarg ograniczony,
   3) licytacja elektroniczna,
   4) negocjacje bez ogłoszenia,
   5) zapytanie o ofertę.
2. Dla trybów określonych w ust. 1, Zamawiający może zastosować dalsze etapy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że informację o ich zastosowaniu zamieści w Dokumentacji Postępowania.
3. Dla dalszych etapów postępowania, o których mowa w ust. 2 przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli w postępowaniach prowadzonych w trybach określonych w ust. 1 lub w postępowaniach prowadzonych w zastosowaniem etapów zgodnie z ust. 2, wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia postępowania w sposób określony w Dokumentacji Postępowania lub:
   1) unieważnienia postępowania, lub
   2) kontynuacji postępowania poprzez negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę lub wniosek.
5. Zamawiający każdorazowo po przeprowadzeniu ostatniego etapu postępowania przewidzianego w Dokumentacji Postępowania, ma prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą (lub Wykonawcami), który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia w zakresie ceny lub ceny netto (w tym cen jednostkowych lub cen jednostkowych netto zawartych w ofercie) lub elementów oferty, które podlegały ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert przyjętymi w postępowaniu. W takiej sytuacji ma zastosowanie § 6 ust. 5 Regulaminu.

§ 8. Przetarg nieograniczony

Przetarg nieograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Zamawiający przeprowadza postępowanie, w tym dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria oceny określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz wybiera ofertę lub oferty najkorzystniejsze.

§ 9. Przetarg ograniczony

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia, w którym, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać tylko Wykonawcy zaproszeni do ich złożenia.
2. Zamawiający wszczynając postępowanie wskazuje liczbę Wykonawców, których zaprosi do składania ofert, warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem ich znaczenia i oceną ich spełnienia, na podstawie których dokona kwalifikacji Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.
3. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert:
   1) Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskali najlepsze wyniki w toku kwalifikacji, o której mowa w ust. 2, w liczbie wskazanej w Dokumentacji Postępowania – jeżeli liczba Wykonawców jest większa niż wskazana przez Zamawiającego; lub
   2) wszystkich Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu - jeżeli liczba Wykonawców jest równa lub mniejsza niż wskazania przez Zamawiającego.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje specyfikację warunków zamówienia.

§ 10. Licytacja elektroniczna

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w licytacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i spełnili warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Licytację elektroniczną przeprowadza się za pomocą formularza umieszczonego na platformie elektronicznej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, w którym Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia) do czasu zamknięcia licytacji.

3. Zamawiający zapraszając Wykonawców do złożenia ofert w licytacji elektronicznej określa termin licytacji oraz sposób jej przeprowadzenia, jeżeli informacje te nie były wcześniej przekazane Wykonawcom w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający może zażądać złożenia oferty wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 11. Negocjacje bez ogłoszenia

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania przedmiotu zamówienia, w tym umowy, z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia przekazując wybranym Wykonawcom informację o postępowaniu.
3. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców, których poinformował o wszczęciu postępowania, do składania ofert przekazując im specyfikację warunków zamówienia.

§ 12. Zapytanie o ofertę

1. Zapytanie o ofertę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza wybranych przez siebie Wykonawców do składania ofert lub do negocjacji.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o ofertę, przekazując Wykonawcom informację o postępowaniu lub informację o postępowaniu wraz ze specyfikacją warunków zamówienia.

DZIAŁ III - KWALIFIKACJA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ANALIZA I OCENA OFERT

§ 13. Otwarcie ofert

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty mogą uczestniczyć w czynności ich otwarcia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, w zakresie określonym w Dokumentacji Postępowania. Zamawiający może dokonać otwarcia ofert za pośrednictwem platformy elektronicznej.
2. Informacje z otwarcia ofert udostępnia się Wykonawcom w trybie i zakresie określonym w Dokumentacji Postępowania. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed terminem ich otwarcia.

§ 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą złożoną w postępowaniu do upływu terminu określonego przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
4. W postępowaniach, w których Wykonawcy zobowiązani byli do wniesienia wadium, zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest skuteczna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty przez Wykonawcę wadium wniesionego w postępowaniu.
6. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą.
7. W przypadku postępowań prowadzonych z zastosowaniem etapów, o których mowa w § 7 ust. 2, postanowienia ust. 1 – 6 stosuje się odpowiednio.

§ 15. Forma i treść oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Ofertę lub wniosek o dopuszczenie od udziału w postępowaniu składa się w formie wskazanej przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania, w szczególności w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem postępowań prowadzonych z zastosowaniem etapów, o których mowa w § 7 ust. 2 i 4.
4. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 16. Kwalifikacja wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz badanie i ocena ofert

1. Zamawiający w toku kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub badania i oceny ofert może wzywać Wykonawców do:
   1) uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 lub pełnomocnictw;
   2) wyjaśnienia treści wniosku lub oferty;
   3) uzupełnienia treści wniosku;
   4) uzupełnienia treści oferty w zakresie innym niż podlegająca ocenie na podstawie przyjętych w postępowaniu kryteriów oceny ofert;
   - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień po upływie wyznaczonego terminu jest nieskuteczne, przy czym Zamawiający może uwzględnić wyjaśnienia lub uzupełnienia złożone po terminie np. jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 17. Poprawianie ofert i wniosków

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w szczególności w związku z udzielonymi wyjaśnieniami lub uzupełnieniem, o których mowa w § 16 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo poprawiania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stosując postanowienia ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o poprawieniu jego oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 18. Oferty dodatkowe

1. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ została złożona więcej niż jedna oferta o takiej samej cenie lub cenie netto lub ocenie punktowej, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
2. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od ofert pierwotnie złożonych przez Wykonawców.
3. Zamawiający jest uprawniony do określenia w Dokumentacji Postępowania innego sposobu wyłonienia oferty najkorzystniejszej w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1.

§ 19. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jest niezgodna z treścią Regulaminu;
   2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1;
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
   6) zawiera błędy, których nie można poprawić w trybie § 17 ust. 1;
   7) Wykonawca w terminie trzech dni od dnia przekazania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 3;
   8) złożona oferta dodatkowa nie spełnia wymogu określonego w § 18 ust. 2;
   9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferta Wykonawcy, który oferuje wyroby, technologie lub usługi lub roboty, których zastosowanie u Zamawiającego w ostatnich 2 latach przed wszczęciem postępowania nie spełniło wymagań jakościowych lub technologicznych, może zostać uznana przez Zamawiającego za niezgodną z treścią specyfikacji warunków zamówienia. W takiej sytuacji podlega ona odrzuceniu z postępowania na mocy ust. 1 pkt 2, przy czym działanie to nie stanowi utrudniania uczciwej konkurencji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

§ 20. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawców:
   1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nienależycie wykonali zamówienie na rzecz Zamawiającego, w szczególności otrzymali ocenę niedostateczną od Zamawiającego za sposób wywiązania się z zawartej umowy, dokonaną na mocy § 6 ust. 10;
   2) wobec których Zamawiający powziął informację o uprawdopodobnionym, obiektywnym naruszeniu przez Wykonawcę zasad współżycia społecznego w obrocie gospodarczym rozumianych m.in. jako uczciwość, rzetelność, lojalność lub informację, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie na rzecz innego Zamawiającego powiązanego kapitałowo ze Spółką, w związku z okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, przez co rozumie się w szczególności: odstąpienie od realizacji umowy, wypowiedzenie oraz rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia, jak również uprawnienie Zamawiającego,
      o którym mowa powyżej do wystawienia noty księgowej z tytułu kar umownych, nieterminową realizację umowy, naruszenie zasad poufności, wszczęcie postępowania sądowego w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy o udzielnie zamówienia, wyrok sądu orzekający nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o udzielenie zamówienia.
      Powyższe dotyczy również realizacji zamówienia w ramach Konsorcjum, jeżeli spełnione są warunki, o których mowa powyżej w stosunku do choćby jednego z członków Konsorcjum.
   3) których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli okoliczność ta zaistniała w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
   4) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
   5) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przy czym nie dotyczy to czynności podejmowanych w toku rozpoznania rynku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
   1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
   2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym Wykonawców, którzy przed podpisaniem umowy nie przedstawili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów zgodnie z wymogiem Zamawiającego zawartym w Dokumentacji Postępowania lub przedstawione dokumenty i oświadczenia nie potwierdzają spełniania wymagań Zamawiającego;
   4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
   6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10) Wykonawców, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
11) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub na przedłużony okres związania ofertą;
13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile Zamawiający wymagał takiego oświadczenia lub zobowiązania;
14) Wykonawców, którzy w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazili zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności wniosku z Dokumentacją Postępowania, niepowodującej istotnych zmian w treści wniosku.

3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

DZIAŁ IV – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

§ 21. Zawiadomienie o najkorzystniejszej ofercie

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 15, o ofercie najkorzystniejszej.
2. Zawiadomienie o najkorzystniejszej ofercie zawiera informacje wskazane w Dokumentacji Postępowania.
3. Zawiadomienie o najkorzystniejszej ofercie nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów Spółki lub zgody organów państwowych. W przypadku nie uzyskania zgód, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na podstawie § 25 ust. 1 pkt 4.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania lub przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, informację o zawarciu umowy.

§ 22. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i która została wybrana przez Zamawiającego, chyba że postępowanie zostało unieważnione.
2. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert nie dokonując ponownego ich badania i oceny.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

§ 23. Umowy ramowe

1. Umowa ramowa to umowa zawarta miedzy Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, np.: cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z § 7 ust. 1 lub ust. 2.
3. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
4. Umowę ramową zawiera się z jednym lub większą liczbą Wykonawców, zgodnie z informacjami zawartymi w Dokumentacji Postępowania.
5. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej, w sposób określony w Dokumentacji Postępowania.
6. Do umów ramowych postanowienia § 22 stosuje się odpowiednio.

§ 24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie może składać się z jednej, dwóch lub większej liczby odrębnych zabezpieczeń, w tym:
   1) zabezpieczenia terminowego wykonania umowy,
   2) zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji jakości,
   3) innych, wynikających z umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny brutto podanej w ofercie lub maksymalnej wartości brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z treści umowy lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego wymaganej kwoty w Dokumentacji Postępowania.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Dokumentacji Postępowania, w jednej z następujących form:
   1) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może zaliczyć wadium wniesione przez Wykonawcę w formie pieniężnej na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca wpłaca brakującą kwotę zabezpieczenia, o ile jest to konieczne.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym w Dokumentacji Postępowania, pod rygorem zatrzymania wadium zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 2.
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy.
8. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy utrzymywania wymaganej wysokości zabezpieczenia przez cały okres obowiązania umowy (w tym przez okres gwarancji i rękojmi).
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca uzyskał wcześniejszą zgodę Zamawiającego co do treści gwarancji.

§ 25. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
   1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu albo wpłynął tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, a Zamawiający nie skorzystał z prawa kontynuowania postępowania określonego w § 7 ust. 4 pkt 2 lub nie została złożona żadna ważna oferta lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty lub podejmie decyzję o zmniejszeniu zakresu zamówienia odpowiednio do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
4) właściwe organy Zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu;
5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

2. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowanie w każdym czasie, także wówczas, gdy zaistnieją okoliczności inne niż wymienione w ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający nie jest zobligowany do wskazania przyczyny unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu postępowania.
4. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Załącznik do Regulaminu udzielania zamówień w PKP CARGO CONNECT Sp. z o.o.

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY MOŻE ŻĄDAĆ OD WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIACH.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 20 Regulaminu, Zamawiający może żądać od Wykonawców, w szczególności:
   1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
   2) Aktualnego odpisu z KRS lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o przepisy § 20 ust. 2 pkt 1 i 10 Regulaminu – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie od udziału w postępowaniu;
   4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 4-8 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 9 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
   7) Oświadczenia lub zobowiązania o zachowaniu poufności;
   8) Oświadczenia, że Wykonawca nie jest w stanie likwidacji, upadłości oraz że w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie układowe.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający może żądać od Wykonawców, w szczególności:
   1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
   2) Dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania np.: koncesji, zezwolenia lub licencji;
   3) Dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
      a) wykazu robót budowlanych,
      b) wykazu usług,
      c) wykazu dostaw,

      - wykonanych w okresie ostatnich 3 do 5 lat *(do wyboru Zamawiającego)* przed upływem terminu składania ofert lub wniosków (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również nadal wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których wykazywane świadczenia były lub są realizowane oraz załączeniem dokumentów, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie;
   4) Dokumentów potwierdzających posiadanie potencjału technicznego, a także dysponowanie zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
      a) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
      b) Oświadczenia na temat liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

c) Wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez te osoby i podmioty czynności a także dokumentów potwierdzających dane zawarte w wykazie;
d) Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
e) Wykazu narzędzi lub wyposażenia zakładu (urządzeń technicznych, maszyn, środków transportu wraz z ich opisem), niezbędnych do wykonania zamówienia;

5) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniających wykonanie zamówienia:
a) Sprawozdania finansowego lub jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu lub jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania lub należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
b) Informacji banku potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
c) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1) ust. 1 pkt 2 - 4 i 6 **-** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2) ust. 1 pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dotyczą, w zakresie określonym w § 22 ust. 2 pkt 4 - 8 Regulaminu;
3) ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia;

4. Dokumenty określone w ust. 3 pkt 1 – 2 powinny być odpowiednio wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 1.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może on żądać w szczególności:
1) próbek, opisów, wzorów, projektów, rysunków, modeli, programów komputerowych, opisów urządzeń technicznych, instrukcji obsługi;
2) zaświadczeń podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają normom lub specyfikacjom technicznym.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie innych dokumentów i oświadczeń niż określone w niniejszym Wykazie oraz w Dokumentacji Postępowania, przy czym z treści złożonych dokumentów
i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż zostały spełnione wymagania Zamawiającego.
8. Forma dokumentów:
1) Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa składa się zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Dokumentacji Postępowania - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę lub elektronicznie np.: za pośrednictwem platformy elektronicznej jako skan parafowanego przez Wykonawcę dokumentu, w formie pliku pdf., jpg.;

2) W przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych Zamawiający może żądać, aby były one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia w sytuacji, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia w formie elektronicznej jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości;
4) Dokumenty składane są w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 5;
5) Zamawiający może dopuścić składanie dokumentów, oświadczeń, ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w języku obcym, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do ich przedłożenia wraz z tłumaczeniem na język polski;
6) Zamawiający może określić w Dokumentacji Postępowania wzory formularzy i oświadczeń, których złożenia będzie wymagał od Wykonawcy.